



Retningslinjer for organisering af arbejdsgruppen for saunagus i Nivå Pingvinerne

Indledning

Disse retningslinjer beskriver organiseringen af arbejdsgruppen for saunagus i Nivå Pingvinerne samt rolle- og ansvarsfordelingen mellem bestyrelsen, guskoordinatoren og gusmestrene.

Arbejdsgruppen har til opgave at planlægge og gennemføre foreningens saunagus arrangementer inden for de rammer, som bestyrelsen fastsætter.

1. Formål

Formålet er at sikre en velfungerende, sikker og ensartet afvikling af foreningens saunagus arrangementer til gavn for alle medlemmer.

Den overordnede ledelse, organisering og udvikling af arbejdsgruppen for saunagus varetages af bestyrelsen, som har det samlede ansvar for området.

2. Organisering

Arbejdsgruppen for saunagus består af det antal gusmestre, som bestyrelsen vurderer, er nødvendigt for at sikre en hensigtsmæssig afvikling af foreningens saunagus arrangementer.

Hvis generalforsamlingen beslutter at ændre antallet af faste, ugentlige saunagus arrangementer, vurderer bestyrelsen, om antallet af gusmestre skal tilpasses, så organiseringen fortsat svarer til aktivitetsniveauet.

Bestyrelsen fastsætter antallet af gusmestre ud fra aktivitetsniveau, behov for stabil drift og hensynet til, at den enkelte gusmester har mulighed for løbende at vedligeholde sine kompetencer gennem regelmæssig afvikling af gus.

3. Udpegning af gusmestre

Gusmestrene udpeges af bestyrelsen for en periode på to år.

Udpegningen sker som udgangspunkt i forbindelse med sommerlukningen af saunaen.

Alle medlemmer af Nivå Pingvinerne kan stille op som gusmester.

Ved udpegningen lægger bestyrelsen blandt andet vægt på:

- engagement i foreningen,
- samarbejdsevner,
- ansvarlighed,
- evnen til at skabe en god oplevelse for deltagerne,
- egnethed til at gennemføre gus arrangement på en sikker og ansvarlig måde.



Det er desuden en forudsætning, at ansøgeren:

- kan opholde sig i høj varme gennem flere gusrunder,
- er tryk ved at tale foran en gruppe,
- deltager i klubbens førstehjælpskursus eller anden relevant uddannelse efter bestyrelsens anvisning.

Nye gusmestre tilbydes en relevant gusuddannelse betalt af foreningen.

Bestyrelsen kan ikke udpege sig selv eller bestyrelsessuppleanterne til gusmestre. Stiller man, som gusmester, op til bestyrelsen eller som bestyrelsessuppleant ophører gusmesterfunktionen den dag man bliver valgt.

Ved udløbet af en udpegningsperiode kan de eksisterende gusmestre indikere overfor bestyrelsen, at de ønsker at forsætte som gusmester. Alle øvrige medlemmer har også mulighed for at stille op som gusmester. Bestyrelsen foretager en samlet vurdering alle interesserede ud fra foreningens behov og de kriterier, der er beskrevet i disse retningslinjer.

Ved udpegningen lægges der vægt på, at man bevarer en vis kontinuitet i arbejdsgruppen. Man tilstræber således at minimum halvdelen af de eksisterende gusmestre fortsætter med en ny udpegningsperiode.

4. Gusmestrenes ansvar

Gusmestrenes opgave er at planlægge og gennemføre saunagus arrangementer inden for de rammer, som bestyrelsen fastsætter.

Det forventes, at gusmestrene:

- prioriterer sikkerheden højt,
- møder velforberedte,
- samarbejder loyalt med øvrige gusmestre og bestyrelsen,
- bidrager til en positiv oplevelse for medlemmerne,
- overholder de retningslinjer og beslutninger, som bestyrelsen fastsætter.

Gusmestrene repræsenterer Nivå Pingvinerne under afviklingen af sauna gusarrangementer og forventes at bidrage til en positiv, inkluderende og respektfuld kultur i foreningen.

Gusmestrene er velkomne til løbende at fremsætte forslag til udvikling af saunagus arrangementerne gennem guskoordinatoren.

Beslutninger om økonomi, organisering, udvikling og øvrige strategiske forhold vedrørende sauna gus træffes af bestyrelsen.



5. Guskoordinator

Bestyrelsen udpeger én af gusmestrene som guskoordinator.

Guskoordinatorens opgaver omfatter blandt andet:

- udarbejdelse af vagtplaner,
- koordinering ved sygdom og afbud,
- løbende dialog med bestyrelsen,
- indkøb af nødvendige materialer og udstyr.

Guskoordinatoren udarbejder hvert år forslag til behov for indkøb og budget for det kommende år. Bestyrelsen indarbejder dette i foreningens samlede budgetforslag, som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

6. Suppleant for guskoordinatoren

Bestyrelsen udpeger én af gusmestrene som suppleant for guskoordinatoren. Suppleanten er stedfortræder for guskoordinatoren i dennes fravær.

7. Samarbejde med bestyrelsen

Bestyrelsen udpeger 2 bestyrelsesmedlemmer som kontaktpersoner for arbejdsgruppen for saunagus.

Kontaktpersonerne og guskoordinatoren mødes efter behov med henblik på at sikre et godt samarbejde, koordinering og den fortsatte udvikling af saunagus arrangementerne.

Gusmestrene kan efter aftale med bestyrelsen afholde trænings sessioner i saunaen efter behov. Det forudsættes at det lægges i perioder med meget lav belægning i saunaen.

8. Saunagus arrangementer

Antallet af ugentlige faste saunagus arrangementer fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen har ansvaret for den praktiske planlægning og organisering af saunagus arrangementerne inden for de rammer, som generalforsamlingen har besluttet.

Arbejdsgruppen for saunagus udarbejder forslag til en ensartet køreplan for saunagus arrangementerne. Gusmestrene kan desuden komme med individuelle ønsker, for at sætte deres præg på gusarrangementet.

Køreplan for saunagus arrangementerne samt individuelle ønsker skal godkendes af bestyrelsen inden opstart af saunagus sæsonen.

Saunagus arrangementerne afholdes i overensstemmelse med foreningens værdier og med fokus på sikkerhed, fællesskab og gode medlemsoplevelser.



9. Frivillighed

Gusmesterfunktionen er frivillig og ulønnet.

Bestyrelsen kan inden for det budget, som er godkendt af generalforsamlingen, beslutte at afholde sociale arrangementer eller yde mindre anerkendelser som tak for gusmestrenes frivillige indsats.

10. Ophør af funktionen

Hvis en gusmester ikke lever op til de forventninger og retningslinjer, der gælder for funktionen, vil bestyrelsen indlede en dialog med den pågældende med henblik på at finde en løsning.

Hvis forholdene ikke forbedres, eller hvis særlige forhold gør det nødvendigt af hensyn til sikkerhed, samarbejde eller foreningens interesser, kan bestyrelsen beslutte at tilbagekalde udpegningen som gusmester.

Bestyrelsen kan også vælge at suspendere en gusmester midlertidigt, hvis det er nødvendigt af hensyn til sikkerheden, mens en sag undersøges.

Et medlem kan til enhver tid vælge at udtræde af funktionen som gusmester ved at orientere bestyrelsen.

11. Ændringer af retningslinjerne

Disse retningslinjer er fastsat af bestyrelsen som grundlag for organiseringen af arbejdsgruppen for saunagus.

Bestyrelsen kan løbende justere retningslinjerne, når det vurderes nødvendigt af hensyn til foreningens drift, sikkerhed eller udvikling.

Retningslinjerne offentliggøres for foreningens medlemmer og gennemgås med nye gusmestre ved deres udpegning.